**В целях получения грантов на развитие семейных ферм в министерство представляются следующие документы:**

а) **заявка** по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

б) копия свидетельства о регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуального предпринимателя или копия листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (**Выписка из ЕГРИП о создании ИП**);

в) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки (Выписка из ЕГРИП 30 дней);

г) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

д) копии паспорта гражданина Российской Федерации (с 1 по 19 страницы) Участника отбора и членов семейной фермы, заверенные в установленном действующим законодательством порядке (нотариально, все листы);

е) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у Участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов для получения гранта (справку об отсутствии задолженности по налогам, по коду Классификатора налоговой документации 1120101);

ж) справка кредитной организации о наличии на расчетном счете Участника отбора собственных средств в размере не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества (выполняемых работ, оказываемых услуг), указанных в Плане расходов;

з) бизнес-план по развитию семейной фермы по выбранному приоритетному направлению, содержащий следующую информацию:

общая характеристика крестьянского (фермерского) хозяйства, его роль в местном производстве и на рынке (за период не менее 12 месяцев);

наличие у главы или членов крестьянского (фермерского) хозяйства законных оснований для использования движимого и недвижимого имущества, необходимого для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, на развитие которой запрашивается грант, на период не менее всего срока реализации бизнес-плана;

наличие или создание собственных каналов сбыта производимой сельскохозяйственной продукции;

объемы производства, реализации продукции сельского хозяйства по направлению деятельности, на развитие которой запрашивается грант, а также ее себестоимость и выручка от реализации по годам на весь период реализации бизнес-плана;

трудовые ресурсы по годам на весь период реализации бизнес-плана (среднегодовая численность (человек), фонд заработной платы, среднемесячная заработная плата, выплата страховых отчислений);

финансово-экономические параметры по годам на весь период реализации бизнес-плана (оценка затрат и результатов, себестоимость реализованной сельскохозяйственной продукции, прибыль (убыток) до налогообложения, чистая прибыль (убыток), рентабельность, окупаемость бизнес-плана);

эффективность от реализации бизнес-плана по годам (сумма уплаченных налогов, социальная эффективность).

Бизнес-план должен предусматривать:

осуществление деятельности Участника отбора по направлению, на развитие которого запрашивается грант, в течение всего срока реализации бизнес-плана, создание не менее трех новых постоянных рабочих мест и обеспечение трудоустройства работников в соответствии с созданными новыми постоянными рабочими местами не позднее срока использования гранта, сохранение численности работников, трудоустроившихся на новые постоянные рабочие места, в течение всего срока реализации бизнес-плана;

обоснование приобретений, предусмотренных Планом расходов;

описание планируемых затрат на развитие семейной фермы, которые должны соответствовать направлениям расходования, предусмотренным пунктом 4.1 Порядка, и Плану расходов;

график реализации бизнес-плана;

дополнительно для семейной фермы **молочного или мясного животноводческого направления**:

планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 400 голов, овец (коз) - не более 500 условных голов;

наличие собственной кормовой базы для сельскохозяйственных животных либо ее создание или информация о заключенных договорах на поставку кормов;

информация об общем поголовье всего, в том числе по видам, на дату подачи заявки, а также движение поголовья скота и птицы, на разведение которых запрашивается грант, по годам на весь период реализации бизнес-плана;

следующие расчетные показатели результативности при выходе крестьянского (фермерского) хозяйства на запланированную проектную мощность на период реализации бизнес-плана:

планируемая продуктивность скота и птицы по годам на весь период реализации бизнес-плана (по сельскохозяйственным животным, на разведение и выращивание которых запрашивается грант);

потребность в кормах на планируемое поголовье сельскохозяйственных животных, на разведение и выращивание которых запрашивается грант, по годам на весь период реализации бизнес-плана;

и) План расходов в соответствии с направлениями расходования средств гранта, предусмотренными пунктом 4.1 Порядка, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

к) справка о численности работников, заверенная подписью и печатью (при наличии) Участника отбора;

л) информация о наличии у Участника отбора в собственности или долгосрочной аренде (не менее периода реализации бизнес-плана) земельного участка, на котором бизнес-планом предусмотрено осуществление деятельности Участника отбора (далее в настоящем подпункте - земельный участок), в которой должны содержаться: адрес и кадастровый (условный) номер земельного участка, сведения о правообладателе, либо, по собственной инициативе заявителя, копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок, или выписка из Единого государственного реестра недвижимости, а также градостроительный план указанного земельного участка;

м) отзыв муниципального образования;

н) письменное обязательство Участника отбора о соответствии Участника отбора критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

о) опись представленных документов, по форме согласно приложению
№ 3 к Порядку.

8.1. Все листы заявки и документов, прилагаемых к ней, должны быть пронумерованы и сшиты. Место скрепления документов заверяется печатью Участника отбора (при ее наличии) и подписью уполномоченного лица, с указанием количества листов.

Опись представленных документов составляется в двух экземплярах по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

Все документы, включенные в состав заявки, должны быть заполнены по всем пунктам (**в случае отсутствия данных ставится прочерк**). **Подчистки и исправления не допускаются.** Документы на иностранном языке Участник отбора представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в установленном действующим законодательством порядке.

Участники отбора **несут ответственность за полноту заявок, их содержание и соответствие требованиям Порядка**, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях проверки соответствия копий документов Участники отбора представляют в конкурсную комиссию оригиналы документов при собеседовании. В случае представления Участниками отбора заверенных в установленном действующим законодательством порядке документов предъявление оригиналов документов не требуется.

В случае **освобождения от уплаты налога на добавленную стоимость** в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации Участнику отбора **необходимо приложить копию уведомления** об использовании организациями, индивидуальными предпринимателями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.